



ЦСК «Україна»

Комплект документів для отримання підпису співробітника ФОПа для ПРРО

Увага! Кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна отримати **ЛИШЕ** за особистої присутності підписанта.

Якщо термін дії Ваших дійсних сертифікатів електронного підпису ще не закінчився і змін у даних, які є в сертифікатах не відбулось, тоді через сайт ЦСК «Україна» у Вас є можливість [автоматично продовжити](#) сертифікати всіх кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Звертаємо Вашу увагу на те, що наведений нижче перелік документів є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ** для отримання КЕП. Наявність **ПОВНОГО КОМПЛЕКТУ** перерахованих нижче документів — це **ОБОВ'ЯЗКОВА** вимога чинного законодавства України.

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст)

Особа, яка оформлює сертифікати КЕП, обов'язково повинна мати при собі:

- **паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** (оригінал для ознайомлення) або інший документ, що його замінює

Нижченаведені документи повинні бути засвідчені на кожній сторінці підписом ФОП або особою за довіреністю*. Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.

- **Договір про надання довірчих послуг КЕП** - в двох примірниках або [Картку приєднання](#) до електронного договору про надання довірчих послуг КЕП (в паперовому вигляді), - в одному примірнику
- **Копія виписки з ЄДР** або витягу з ЄДР
- **Копія документа про призначення на співробітника** (наприклад, наказ, трудовий договір чи контракт)

Нижченаведені документи повинні бути засвідчені на кожній сторінці підписом власника.

- **Копія паспорта громадянина України** або інший документ, що його замінює 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток)
- **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційних номерів** або інший документ, який його замінює, наприклад, ID картка на зворотній стороні якої прописаний РНОКПП

- **Заявки на формування посилених сертифікатів КЕП** в електронному (у форматі .РСК) та в паперовому вигляді, підписані особою, яка отримує для себе сертифікат. Заявки можуть бути [сформовані у програмі М.Е.Дос](#), у [вебсервісі СОТА](#) або [на офіційному сайті КНЕДП ЦСК «Україна»](#).
- **Платіжне доручення**
- **USB-флеш накопичувач** або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

***Довіреність** — у випадку, коли співробітник ФОП буде отримувати власний КЕП без присутності керівника. Завантажити довіреність Ви можете за [посиланням](#).

* *Документи, що надаються, мають бути засвідчені/підписані однаково. Тобто, якщо виписка з ЄДР засвідчена підписом та печаткою, тоді й усі інші документи щодо підприємства (Договір або КП, накази, довіреність та ін.) мають бути засвідчені підписом та печаткою (паспорт та код ІНН засвідчуються тільки підписом власника). Або ж усі надані документи можуть бути засвідчені тільки підписом.*